

# FAQ voor scholen (versie april 2016)

## 1. Basis- en secundair onderwijs

**Het werkingsprincipe is dat het begeleidend CLB een login heeft tot de database.**

**Het CLB kan een aantal administratieve gegevens én het onderwijsaanbod aanpassen van de scholen waarmee ze samenwerken.**

**Kunnen scholen zelf informatie over hun aanbod aanpassen op onderwijskiezer?**

**Neen.** Ze kunnen ofwel het elektronisch foutmeldingsformulier insturen ofwel hun begeleidend clb inschakelen.

**Scholen kunnen wel :**

### ● INFOMOMENTEN TOEVOEGEN

**Hoe kan een school een infomoment op OK krijgen?**

Er zijn twee manieren:

1. U vraagt uw begeleidend CLB om die gegevens in te brengen.
2. U kunt dit zelf:
  - Surf naar uw schoolfiche.
  - Klik op het tabje 'infomomenten'.
  - Klik op het icoontje rechts (u krijgt bij aanraking een tooltipje 'Infomomenten doorgeven').
  - Vul online de gegevens in op het formulier.
  - Verstuur het formulier en check online of alles goed wordt weergegeven. Weet ook dat de ingegeven info door ons gescreend wordt op de inhoud; dit om te vermijden dat externen foute info zouden insturen.

**Moet ik de infomomenten jaarlijks verwijderen?**

**Neen.** Deze worden automatisch halfweg september verwijderd.

**Ik heb bij vergissing een foute datum ingegeven en wil dit verbeteren, kan dit?**

**Neen.** U vult dan een foutmeldingsformulier in met de vraag de foute info te verwijderen. Vermeld bij alle correspondentie steeds duidelijk naam en adres van de school!

**Is de dienstverlening van onderwijskiezer gratis?**

**Ja.**

### ● EXTRA INFORMATIE TOEVOEGEN

**Hoe kan een school de extra-informatie over bv. STEM of CLIL of .... toevoegen aan de schoolfiche?**

Dit kan door een onlineformulier in te vullen.

- Surf naar uw schoolfiche.
- Klik op het icoontje (naast het printicoontje; u krijgt bij aanraking een tooltipje 'Extra-informatie doorgeven').
- Vul de gegevens die u toegevoegd wenst te zien, in op het formulier.
- Verstuur het formulier.

**LET OP!** Als u al een formulier heeft ingediend staat het symbooltje niet meer naast het printicoontje maar vindt u het door te klikken op het tabbladje 'extra info'!

**Verschijnt die extra-informatie onmiddellijk online?**

**Neen.** Wij plaatsen dit zelf, na controle, online.

**Waar verschijnt die info online?**

Die informatie komt op een tabbladje 'extra informatie'. Dit tabje verschijnt alleen bij een schoolfiche als er iets 'extra' ingegeven is.

**Wij hanteren eigen benamingen voor studierichtingen. Kan ik deze inbrengen?**

**Ja.** U kunt op het formulier aangeven dat u afwijkende benamingen hanteert en dan in het tekstvakje de benamingen of info vermelden. Wij checken dit en plaatsen dit online.

**Wij groeperen onze studierichtingen in belangstellingsdomeinen en willen dit ook zo op OK? Kan dit?**

**Ja.** U vult het formulier in met de duidelijke weergave van hoe u het wenst of u mailt uw wensen naar [dirk.verrycken@onderwijskiezer.be](mailto:dirk.verrycken@onderwijskiezer.be) .

**Ik wil een wijziging aanbrengen aan een reeds vroeger ingestuurd infoformulier. Kan dit?**

**Ja.** U klikt op het symbooltje en de bestaande infofiche verschijnt. U kunt dan gegevens aanpassen of toevoegen. U stuurt het formulier door.

**LET OP!** Als u al een formulier heeft ingediend staat het symbooltje niet meer naast het printicoontje maar op het tabblaadje 'extra info'!

**Hoe kan ik het logo van mijn school op de schoolfiche plaatsen?**

- Mail uw logo naar [logo@onderwijskiezer.be](mailto:logo@onderwijskiezer.be).
- Vermeld duidelijk de naam en adresgegevens van uw school.
- Technische vereisten:
  - Bestandstype: .JPG – .JPEG – .GIF - .PNG
  - Pixels: max width 100px
  - Bestandsgrootte: <250 KB

**Is de dienstverlening van onderwijskiezer gratis?**

**Ja.**

**Vragen of opmerkingen?**

Gebruik het online vraag- of foutmeldingsformulier of mail naar [dirk.verrycken@onderwijskiezer.be](mailto:dirk.verrycken@onderwijskiezer.be) .

## **2. Hoger - en volwassenenonderwijs**

Hogescholen, Universiteiten, Centra voor volwassenenonderwijs kunnen zelf geen gegevens aanpassen. Zij dienen gebruik te maken van het elektronisch foutmeldingsformulier. Alle info kan ook rechtstreeks gemaïld worden naar [dirk.verrycken@onderwijskiezer.be](mailto:dirk.verrycken@onderwijskiezer.be) .

